



Die Gemeinde Tweng sucht zum sofortigen Eintritt
einen Mitarbeiter m/w für die Gemeindeverwaltung, Vollzeit

Anforderungen:

- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- Abgeschlossene Schulbildung (eventuell Fachschulabsolvent)
- Freundliches Auftreten, Belastbarkeit
- Gute EDV Kenntnisse (Word, Excel)
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Absolvierung des Verwaltungsdienstlehrganges innerhalb von 3 Jahren

Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Mitarbeit und spätere Übernahme Bauamt

Entlohnung:

- nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz

Hinweis: Stellenvergabe erfolgt unter Beachtung des Salzburger Gleichbehandlungsgesetzes 2006

Bewerbungen an:

Gemeinde Tweng
Dorfplatz 1
5563 Tweng
gemeinde@tweng.at

